



รับที่
ผู้รับ.....
วันที่.....เวลา.....

คำร้องขอหนังสือสำคัญ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว).....(ภาษาไทยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัววิชาเอก.....วิชาโท.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอ : ## รูปถ่าย: ใช้รูปสีหรือขาวดำได้ ห้ามใช้รูปโพลาลอยด์ ##

ใบทะเบียนผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน.....ชุด (ไม่ต้องใช้รูปถ่าย)

(TRANSCRIPT ฉบับสมบูรณ์) จำนวน.....ชุด (ไม่ต้องใช้รูปถ่าย)

หนังสือรับรองว่าเป็นนักศึกษา ไทย.....ชุด อังกฤษ.....ชุด (รูป 2" 1 รูป แต่งเครื่องแบบนักศึกษา)

หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ไทย.....ชุด (รูป 2" 1 รูป แต่งเครื่องแบบนักศึกษา)

หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (จบหลักสูตร) ไทย.....ชุด (รูป 2" 1 รูป แต่งเครื่องแบบนักศึกษา)

ใบแทนปริญญาบัตร ไทย.....ชุด อังกฤษ.....ชุด (รูป 2" 1 รูป สวมครุยฯ)

ใบแปลปริญญาบัตร อังกฤษ.....ชุด (สำเนาใบปริญญา)

บัตรประจำตัวนักศึกษาชุด

เอกสารรับรองอื่นๆ (ระบุ).....

จุดประสงค์เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

รชหลักฐาน.....	ค่าธรรมเนียม.....บาท เจ้าหน้าที่ทะเบียน.....
ดำเนินการแล้ว.....	ใบเสร็จเลขที่.....เจ้าหน้าที่รับเงิน.....
หัวหน้างานทะเบียนและสถิติ.....	ผู้ยื่นคำร้องลงนามรับเอกสาร.....

