

ประกาศรายวิชาจุลนิพนธ์ 711 499

(สำหรับนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ)

แจ้งเพื่อทราบเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในรายวิชาจุลนิพนธ์ในงบประมาณต่อบุคคล ไม่เกิน 1000 บาท ขอให้นักศึกษาที่มีค่าใช้จ่ายในการทำจุลนิพนธ์โปรดนำเอกสารใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน หรือ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (111) มาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย เนื่องจากเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์ที่เบิกได้ เช่น

- ค่าอาหารสัตว์ทดลอง
- ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม
- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทดลอง สารเคมี
- ค่าตัวอย่างสัตว์ทดลอง

หมายเหตุ: ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมด โปรดส่งหลักฐาน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์เป็นผู้รวบรวม และเซ็นรับรองใบเสร็จทุกใบโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์จะเป็นผู้ตรวจสอบกับนักศึกษาถึงความถูกต้องของเอกสารใบเสร็จและวัสดุอุปกรณ์ที่ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์งานจุลนิพนธ์เท่านั้นและไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 1000 บาท/คน ทั้งนี้เมื่อแล้วเสร็จจึงมอบให้ผู้ประสานงานรายวิชา ผศ.อนวัช บุญญภักดี ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ดังนั้นเพื่อความรวดเร็วในการตั้งงบประมาณเบิกจ่าย นักศึกษาควรรีบดำเนินการส่งใบเสร็จ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์ดำเนินการ การส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้าจะมีผลต่อการอนุมัติเงินคืนแก่นักศึกษาล่าช้าไปด้วย โดยปกติใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 2 - 6 สัปดาห์

และโปรดลงชื่อที่อยู่ผู้ซื้อของในแบบ รับรองแทนใบเสร็จ (111) หรือใบสำคัญรับเงิน หรือบิล เป็นชื่อ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร 1 หมู่ 3 ต. สามพระยา อ. ชะอำ จ. เพชรบุรี 76120 และผู้รับของ หรือผู้จ่ายเงินคือ อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์เท่านั้น และช่วงเวลาที่สามารถลงวันที่ในแบบ รับรองแทนใบเสร็จ (111) หรือใบสำคัญรับเงิน หรือบิล คือ 1 ตุลาคม 2557 – 20 ธันวาคม 2557 เท่านั้น (กรณีเฉพาะใบเสร็จที่ถูกต้องเช่นมีเลขที่ เล่มที่ ที่อยู่ และเลขกำกับภาษี ครบถ้วน แต่ขาดลายเซ็นผู้ขายเช่น ห้างสรรพสินค้าแมคโครหรือบางแห่ง เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายโปรดให้พนักงานขาย เซ็นกำกับที่ผู้รับเงินด้วยทุกครั้ง