



แบบฟอร์มเสนอชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาจลนินพนธ์พร้อมสอบโครงร่าง
สาขาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

1. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
2. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
3. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....

1. หัวเรื่องจลนินพนธ์

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

2. คณะกรรมการที่ปรึกษาจลนินพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....

3. คณะกรรมการสอบโครงร่างจลนินพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการสอบ/...../.....
กรรมการสอบ/...../.....

* ต้องส่งแบบฟอร์มก่อนสอบอย่างน้อย 3 วัน หลังจากนั้นผู้ประสานงานรายวิชาจะสำเนาแบบฟอร์มให้กรรมการสอบทุกท่านเอง และ

* โครงร่างจลนินพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ประสานงานรายวิชาส่งไม่เกิน 7 วันหลังสอบ

4. ขอสอบโครงร่างจลนินพนธ์ในวันที่ณ ห้อง.....เวลา.....

5. ความเห็นประธานกรรมการ

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

6. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารับทราบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มประเมินการสอบโครงร่างจุลินทรีย์

หัวข้อเรื่องจุลินทรีย์

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ

อาจารย์ที่ปรึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (120 คะแนน) คิดเป็น 20%

เกณฑ์การให้คะแนน	120 คะแนน คิดเป็น 20%		
	ชื่อ..... รหัส.....	ชื่อ..... รหัส.....	ชื่อ..... รหัส.....
1. ความเข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ (20 คะแนน)			
2. การให้เหตุผลในการตอบคำถาม (20 คะแนน)			
3. ความพร้อมในการนำเสนอและ การเตรียมตัว (20 คะแนน)			
4. รูปแบบและวิธีการนำเสนอ (20 คะแนน)			
5. ปฏิภาณไหวพริบ (15 คะแนน)			
6. ความตรงต่อเวลา (15 คะแนน)			
7. การแต่งกาย (10 คะแนน)			
รวม 120 คะแนน			

* ขอความกรุณาให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคะแนนสอบกลับมายังผู้ประสานงานรายวิชา (โดยตรง) ภายใน 7 วันหลังจากการสอบ

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

...../...../.....

- * หมายเหตุ :
1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ระบุว่าท่านเป็นประธานกรรมการสอบ หรือกรรมการสอบ
 2. ใช้เวลาในการนำเสนอ 15 - 20 นาที
 3. นักศึกษาจะต้องได้คะแนนรวมในส่วนนี้ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน จึงจะถือว่าสอบผ่าน



แบบฟอร์มขอสอบปกป้องจุลนิพนธ์พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
 สาขาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

1. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
2. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
3. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....

1. หัวเรื่องจุลนิพนธ์

ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

2. คณะกรรมการที่ปรึกษาจุลนิพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....

3. คณะกรรมการสอบปกป้องจุลนิพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการสอบ/...../.....
กรรมการสอบ/...../.....

* ต้องส่งแบบฟอร์มก่อนสอบอย่างน้อย 3 วัน หลังจากนั้นผู้ประสานงานรายวิชาจะสำเนาแบบฟอร์มให้กรรมการสอบทุกท่านเอง และ

* โครงร่างจุลนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ประสานงานรายวิชาส่งไม่เกิน 7 วันหลังสอบ

4. ขอสอบปกป้อง ในวันที่ณ ห้อง.....เวลา.....

5. ความเห็นประธานกรรมการ

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

6. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารับทราบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มประเมินการสอบปกป้องจุลนิพนธ์

หัวข้อเรื่องจุลนิพนธ์

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ

อาจารย์ที่ปรึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (120 คะแนน) คิดเป็น 20%

เกณฑ์การให้คะแนน	120 คะแนน คิดเป็น 20%		
	ชื่อ..... รหัส.....	ชื่อ..... รหัส.....	ชื่อ..... รหัส.....
1. ความเข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ (20 คะแนน)			
2. การให้เหตุผลในการตอบคำถาม (20 คะแนน)			
3. ความพร้อมในการนำเสนอและ การเตรียมตัว (20 คะแนน)			
4. รูปแบบและวิธีการนำเสนอ (20 คะแนน)			
5. ปฏิภาณไหวพริบ (15 คะแนน)			
6. ความตรงต่อเวลา (15 คะแนน)			
7. การแต่งกาย (10 คะแนน)			
รวม 120 คะแนน			

* ขอความกรุณาให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคะแนนสอบกลับมายังผู้ประสานงานรายวิชา (โดยตรง) ภายใน 7 วันหลังจากการสอบ

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

...../...../.....

- * หมายเหตุ :
1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ระบุว่าท่านเป็นประธานกรรมการสอบ หรือกรรมการสอบ
 2. ใช้เวลาในการนำเสนอ 15 - 20 นาที
 3. นักศึกษาจะต้องได้คะแนนรวมในส่วนนี้ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน จึงจะถือว่าสอบผ่าน



แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องจูลนิพนธ์

สาขาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

1. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
2. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
3. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....

1. หัวเรื่องจูลนิพนธ์

ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

2. คณะกรรมการที่ปรึกษาจูลนิพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....

3. คณะกรรมการสอบโครงร่างจูลนิพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการ/...../.....
กรรมการสอบ/...../.....
กรรมการสอบ/...../.....

* ต้องส่งแบบฟอร์มก่อนสอบอย่างน้อย 3 วัน หลังจากนั้นผู้ประสานงานรายวิชาจะสำเนาแบบฟอร์มให้กรรมการสอบทุกท่านเอง และ

* โครงร่างจูลนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ประสานงานรายวิชาส่งไม่เกิน 7 วันหลังสอบ

4. ขอสอบโครงร่างจูลนิพนธ์ในวันที่ณ ห้อง.....เวลา.....

5. ความเห็นประธานกรรมการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

6. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารับทราบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....



แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาจูลินพนธ์
สาขาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

1. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
2. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....
3. ชื่อ (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทร.....

1. หัวเรื่องจูลินพนธ์

ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

2. คณะกรรมการที่ปรึกษาจูลินพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/.../....
กรรมการ/.../....
กรรมการ/.../....

3. คณะกรรมการสอบโครงร่างจูลินพนธ์

	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ/.../....
กรรมการ/.../....
กรรมการ/.../....
กรรมการสอบ/.../....
กรรมการสอบ/.../....

* ต้องส่งแบบฟอร์มก่อนสอบอย่างน้อย 3 วัน หลังจากนั้นผู้ประสานงานรายวิชาจะสำเนาแบบฟอร์มให้กรรมการสอบทุกท่านเอง และ

* โครงร่างจูลินพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ประสานงานรายวิชาส่งไม่เกิน 7 วันหลังสอบ

4. ขอสอบโครงร่างจูลินพนธ์ในวันที่ณ ห้อง.....เวลา.....

5. ความเห็นประธานกรรมการ

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

6. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารับทราบ

ลงนาม

(.....)

...../...../.....