

ขั้นตอนการจัดทำคุณนิพนธ์

ขั้นตอนที่ 1

- จัดกลุ่มทำคุณนิพนธ์ 1 กลุ่ม ไม่เกิน 2 คน (เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป และเป็นนักศึกษาที่เคยลงทะเบียน หรือกำลังเรียนในรายวิชา 710 381 การวิจัยทางสัตวศาสตร์)
- หาหัวข้อคุณนิพนธ์
- ติดต่อหา อ.ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์



ขั้นตอนที่ 2

จัดทำโครงร่างคุณนิพนธ์



ขั้นตอนที่ 3

แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและขอสอบโครงร่างคุณนิพนธ์



ก่อนวันสอบ

1) ขอใช้ห้องของคณะฯ เพื่อใช้สอบกับ คณาจารุภิตติ์ สมิโสภณ ห้องงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ชั้น 1 ตึกคณะฯ โดยใช้ แบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน/ประชุม อาคารปฏิบัติการคณะสัตวศาสตร์ฯ ---->

เมื่อทราบห้องแล้วก็นำไปกรอกในแบบ SP_01

2) แบบ SP_01 กรอกรายละเอียดสมบูรณ์ (พร้อมลายเซ็นคณะกรรมการ ทุกท่าน) ไม่ต้องแนบโครงร่างคุณนิพนธ์

----> นำส่ง อ.ผู้ประสานงานรายวิชา จากนั้น นศ. ดำเนินการสอบตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ได้เลย

วันสอบโครงร่าง

- จัดเตรียม แบบ SP_02 ให้ครบตามจำนวนคณะกรรมการสอบ

หลังสอบ

- นำส่งโครงร่างฉบับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ควรรส่งหลังจากวันสอบโครงร่างภายใน 2 อาทิตย์) ---

> นำส่ง อ.ผู้ประสานงานรายวิชา

ขั้นตอนการจัดทำคุณนิพนธ์ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการทำงานวิจัย
และเขียนเล่มคุณนิพนธ์

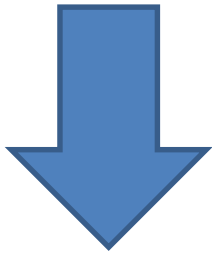


หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องคุณนิพนธ์

-แบบ SP_05 (พร้อมลายเซ็น
คณะกรรมการ) ----> นำส่ง อาจารย์ผู้
ประสานงานรายวิชา

หากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

-แบบ SP_06 (พร้อมลายเซ็น
คณะกรรมการ) ----> นำส่งอาจารย์ผู้
ประสานงานรายวิชา



ขั้นตอนที่ 5

ขอสอบปกป้องคุณนิพนธ์
และแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบ



ก่อนวันสอบ

1) ขอใช้ห้องของคณะเพื่อใช้สอบกับ คุณจารุภิตต์
สมโสมภณ ห้องงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
ชั้น 1 ตึกคณะฯ โดยใช้แบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน/
ประชุม อาคารปฏิบัติการคณะสัตวศาสตร์ฯ ---->

เมื่อทราบห้องแล้วก็นำไปกรอกในแบบ SP_03

2) แบบ SP_03 (พร้อมลายเซ็นคณะกรรมการ
ครบทุกท่าน) ----> นำส่ง อ. ผู้ประสานงาน
รายวิชา

วันสอบปกป้อง

- จัดเตรียม แบบ SP_04 ให้ครบตามจำนวน
คณะกรรมการสอบ

หลังสอบ

- นำส่งเล่มคุณนิพนธ์ฉบับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว
(ควรส่งหลังจากวันสอบปกป้อง คุณนิพนธ์ภายใน

2 อาทิตย์) ----> นำส่ง อ. ผู้ประสานงานรายวิชา

ขั้นตอนขอใช้ห้องปฏิบัติการ

- ข้อกำหนด
1. ควรดำเนินการหลังจากสอบผ่านโครงร่างคุณศัพท์เรียบร้อยแล้ว
 2. ควรดำเนินการขอใช้ห้องปฏิบัติการก่อนล่วงหน้า 1 อาทิตย์

ขั้นตอนที่ 1

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มดังนี้

- 1 แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ ([Lab_form 01](#))
- 2 แบบฟอร์มเบิกสารเคมี ([Lab_form 05](#))
- 3 แบบฟอร์มใบเบิกเครื่องแก้ว ([Lab_form 06](#))



ขั้นตอนที่ 2

นำแบบฟอร์มต่างๆในขั้นตอนที่ 1 ให้อ.ที่ปรึกษาคุณศัพท์ลงนาม



ขั้นตอนขอใช้ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3

นำส่งเอกสารในข้อ 1-5 ให้กับ **คุณสุภาวดี สืบสาย (นักวิทยาศาสตร์)** ชั้น 2 ในเวลาราชการ

- 1 แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ (Lab_form 01)
- 2 แบบฟอร์มใบเบิกเครื่องแก้ว (Lab_form 05)
- 3 แบบฟอร์มเบิกสารเคมี (Lab_form 06)
4. โครงร่างจุลนิพนธ์ (ฉบับแก้ไข)
5. สำเนาแบบ SP_01 (ที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว)

นักศึกษาสามารถขอรับ file สำเนาในข้อ 5 ได้ โดย e-mail มาขอได้ที่ [อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา](#)



ขั้นตอนที่ 4

สามารถใช้ห้องปฏิบัติการใน เวลาราชการ ตามระยะเวลาที่เสนอขอใช้



หากต้องการใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลา (ให้ดำเนินการขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการล่วงหน้า 1 วัน)

-กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ ([Lab_form 01](#))

-หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการจะให้กรอกแบบ [Lab_form 02](#)

- ให้ อ.ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์ลงนามในแบบฟอร์มดังกล่าว

- นำส่ง **คุณสุภาวดี สืบสาย**

ขั้นตอนขอใช้ฟาร์มสาธิต

- ข้อกำหนด
1. ควรดำเนินการหลังจากสอบผ่านโครงสร้างจุลินทรีย์เรียบร้อยแล้ว
 2. ควรดำเนินการขอใช้ฟาร์มสาธิตก่อนล่วงหน้า 1 อาทิตย์

ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติใช้พื้นที่ฟาร์มสาธิต

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอใช้ฟาร์มสาธิตเพื่อทำการทดลองจุลินทรีย์

(Farm_Form 01)



ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติใช้พื้นที่ฟาร์มสาธิต

นำแบบฟอร์มต่างๆ ในขั้นตอนที่ 1 ให้ อ.ที่ปรึกษาจุลินทรีย์ลงนาม ในส่วนที่

①



ขั้นตอนที่ 3 ขออนุมัติใช้พื้นที่ฟาร์มสาธิต

นำแบบฟอร์มต่างๆ ในขั้นตอนที่ 2 พร้อมโครงสร้างจุลินทรีย์ (ถ้ามี) ให้
นักวิชาการสัตวบาลลงนาม ในส่วนที่ ② และแบบฟอร์มนี้ จะถูกเก็บอยู่
นักวิชาการสัตวบาล (คุณนุชนาต สายทอง)



นักศึกษาสามารถดำเนินการใช้พื้นที่ฟาร์มสาธิตได้ตามระยะเวลาที่เสนอขอ

ขั้นตอนคืนพื้นที่ฟาร์มสาธิต

ขั้นตอนที่ 1 คืนพื้นที่ฟาร์มสาธิต

เมื่อนักศึกษาได้ทำการทดลองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย รวมทั้งกำจัดขยะ ให้พร้อมส่งคืนพื้นที่



ขั้นตอนที่ 2 คืนพื้นที่ฟาร์มสาธิต

ติดต่อนักวิชาการสัตวบาล (คุณนุชขนาด สายทอง) ให้มาตรวจสอบความเรียบร้อย จากนั้นนักวิชาการสัตวบาลจะลงนามใน Farm_Form 01 ส่วน
ที่ ③



ขั้นตอนที่ 3 คืนพื้นที่ฟาร์มสาธิต

จากนั้นนำแบบฟอร์มในขั้นตอนที่ 2 มาให้อาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์ลงนาม Farm_Form 01 ส่วนที่ ④



ขั้นตอนที่ 4 คืนพื้นที่ฟาร์มสาธิต

จากนั้นนำแบบฟอร์มในขั้นตอนที่ 3 มาให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาคุณนิพนธ์ ลงนาม Farm_Form 01 ส่วนที่ ⑤
หากนักศึกษาได้เข้าไปใช้พื้นที่ฟาร์มโดยไม่ขออนุมัติหรือขออนุมัติแล้วแต่ไม่ได้ดำเนินการคืนพื้นที่ฟาร์ม อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะไม่ดำเนินการออกเกรดให้

ระเบียบข้อบังคับ รายวิชา 710 499 จุลนิพนธ์

(ตามมติที่ประชุมฝ่ายวิชาการ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 55 และตามมติที่ประชุมสาขาสัตวศาสตร์วันที่ 3 กรกฎาคม 56)

1. คุณสมบัตินักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการขอสอบโครงร่างจุลนิพนธ์
 - 1.1 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป และ
 - 1.2 เป็นนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนหรือกำลังเรียนในรายวิชา 710 381 การวิจัยทางสัตวศาสตร์
2. หัวข้อเรื่องจุลนิพนธ์
นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อเรื่องจุลนิพนธ์ที่ตนต้องการ โดยมีข้อกำหนดในการเลือกหัวข้อเรื่องจุลนิพนธ์ ดังนี้
 - 2.1 หัวข้อจุลนิพนธ์ต้องไม่ซ้ำกับหัวข้อที่ผู้อื่นเสนอมา
 - 2.2 เป็นการทำวิจัยหรือการทดลองทางวิทยาศาสตร์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสาขาสัตวศาสตร์ฯ
3. คณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินการทำจุลนิพนธ์
 - 3.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาจุลนิพนธ์ควรมีจำนวนมากกว่า 1 ท่าน แต่ไม่เกิน 4 คน
 - 3.2 คณะกรรมการสอบโครงร่างจุลนิพนธ์ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานกรรมการที่ปรึกษาจุลนิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์
 - 3.3 คณะกรรมการสอบจุลนิพนธ์ ต้องประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาจุลนิพนธ์ และกรรมการสอบ อย่างน้อย 1 ท่าน แต่ไม่เกิน 2 ท่าน โดยกรรมการสอบจะต้องเป็นอาจารย์สาขาสัตวศาสตร์ฯ
4. การลงทะเบียนรายวิชา 710 499 จุลนิพนธ์ และการฝึกสหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป)
 - 4.1 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาจุลนิพนธ์ในเทอมใด (ซึ่งจะต้องเป็นนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชา 710 381 การวิจัยทางสัตวศาสตร์แล้ว) นักศึกษาจะต้องสอบโครงร่างจุลนิพนธ์ให้เสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น (อ.ผู้ประสานงานจะแจ้งวันที่แน่นอนให้ทราบในแต่ละภาคการศึกษา)
 - 4.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป ที่จะไปฝึกสหกิจศึกษาในเทอมที่ 2 จะต้องลงทะเบียนรายวิชาจุลนิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในเทอม 1 ของปีนั้นๆ ยกเว้น
 - 4.3 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา 710 381 การวิจัยทางสัตวศาสตร์ในเทอม 1 ของปีการศึกษานั้นๆ นักศึกษาสามารถดำเนินการสอบโครงร่างจุลนิพนธ์ ได้เหมือนกับนักศึกษาปกติ แต่ต้องส่งเล่มจุลนิพนธ์พร้อม CD ข้อมูลก่อนที่จะเดินทางไปฝึกสหกิจศึกษา หลังจากนั้นนักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนรายวิชา 710 499 จุลนิพนธ์ พร้อมกับ 710 498 สหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 พร้อมกันได้ ทั้งนี้ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องแจ้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาให้ทราบก่อนที่จะสอบโครงร่างจุลนิพนธ์
5. อายุของจุลนิพนธ์ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
กรณีที่นักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำเล่มจุลนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาจุลนิพนธ์ได้ เนื่องจากยังสอบไม่ผ่านในรายวิชา 710 381 การวิจัยทางสัตวศาสตร์ นั้น นักศึกษาสามารถเก็บเล่มจุลนิพนธ์ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ระบุไว้ในหน้าใบรับรองจุลนิพนธ์ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวและนักศึกษายังไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาจุลนิพนธ์ได้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการทำจุลนิพนธ์ในหัวเรื่องใหม่ตั้งแต่ต้น
6. ระยะเวลาในการทำจุลนิพนธ์
ระยะเวลาตั้งแต่การขอสอบโครงร่างจุลนิพนธ์จนกระทั่งดำเนินการจัดทำรูปเล่มจุลนิพนธ์เสร็จสิ้นจะต้องไม่เกิน 2 ปีการศึกษา
7. ข้อบังคับเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนจุลนิพนธ์
นักศึกษาจะต้องงานทั้งหมด 2 งาน
 - 7.1 ส่งเล่มจุลนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อม CD (จำนวน 2 ชุด)
 - 7.2 ส่งสำเนาเอกสารเผยแพร่งานจุลนิพนธ์ในรูปแบบเอกสารประกอบประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือ ส่งสำเนาทความจุลนิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 1 ฉบับ

ปฏิทินรายวิชาจุลนิพนธ์

ประจำภาคการศึกษาปีการศึกษา 2560 (สำหรับนักศึกษาแผนสหกิจศึกษา)

*โดยนศ.แผนสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาจุลนิพนธ์ ในเทอม1/2560 เท่านั้น

กำหนดการ	วัน เดือน ปี
1. สอบโครงร่างจุลนิพนธ์	ไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2560
2. สอบปกป้องจุลนิพนธ์	ไม่เกินวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560
3. ส่งเล่มจุลนิพนธ์สมบูรณ์พร้อม CD	ไม่เกินวันที่ 10 ธันวาคม 2560
4. <u>ส่งสำเนาใบรับรองจุลนิพนธ์</u> ที่คณะกรรมการและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งที่ ผศ.ดร.พรพรรณ แสนภูมิ	ไม่เกินวันที่ 10 ธันวาคม 2560

ปฏิทินรายวิชาจุลนิพนธ์

ประจำภาคการศึกษาต้นและปลาย ปีการศึกษา 2560 (สำหรับนักศึกษาแผนจุลนิพนธ์)

*โดยนศ.แผนจุลนิพนธ์ต้องลงทะเบียนรายวิชาจุลนิพนธ์ ในเทอม2/2560 เท่านั้น

กำหนดการ	วัน เดือน ปี
1. สอบโครงร่างจุลนิพนธ์	ไม่เกินวันที่ 30 ตุลาคม 2560
2. สอบปกป้องจุลนิพนธ์	ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2561
3. ส่งเล่มจุลนิพนธ์สมบูรณ์พร้อม CD พร้อมบทความวิจัย	ไม่เกินวันที่ 30 เมษายน 2561
4. <u>ส่งสำเนาใบรับรองจุลนิพนธ์ที่คณะกรรมการและ</u> รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะ สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งที่ ผศ.ดร.พรพรรณ แสนภูมิ	ไม่เกินวันที่ 30 เมษายน 2561

เกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชาจุลนิพนธ์
ประจำภาคต้นและปลาย ปีการศึกษา 2560

สัดส่วนคะแนน	คะแนน (100%)
1. สอบโครงร่างจุลนิพนธ์	20%
2. สอบปกป้องจุลนิพนธ์	20%
3. คะแนนจากอาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์	30%
4. คะแนนรูปเล่มจากผู้ประสานงานรายวิชา	30%

*โดยนักศึกษาต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่า 70% จึงจะถือว่าผ่าน